
Aika 02.05.2024, klo 18:00 - 20:27

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

- § 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 110 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 111 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-3/2024**
- § 112 Muutosohjelman osavuosikatsaus**
- § 113 Sitouttamisrahan pilottikokeilu**
- § 114 Päätös Hansel Oy:n teleoperaattoripalveluiden yhteishankintaan liittymisestä**
- § 115 Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankinta**
- § 116 Yhtiökokouksen edustajan nimeäminen Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 23.5.2024**
- § 117 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 118 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 119 Aluevaltuuston 12.3.2024 päätösten täytäntöönpano**
- § 120 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja
Riku Honkasalo, 1. varapuheenjohtaja
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja
Patrik Björkman
Bernhard Edgren (§ 109-111), poistui 19:30
Kristian Forsman
Nea Hjelt
Arto Kujala
Kaj Lindqvist (§ 109-111, 117-120)
Marketta Mattila
Pia Nurme
Marika Railila
Kevin Servin
Leena Sorjonen, varajäsen
Lotte-Marie Stenman (§ 109-119), poistui 20:22

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.,
poistui 19:37
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Tom Liljestrand, kansalliskokouksen pj. /nationalspråknämndens ordf., poistui 19:40
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf., saapui 18:06,
poistui 19:49
Ann-Sofie Nylund, kehittämisspäällikkö, poistui 20:14
Raisa Muikku, kehittämisspäällikkö, poistui 20:14

Poissa

Katja Blomberg, kehittämisspäällikkö /utvecklingsdirektör
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör
Jenna Perokorpi

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marketta Mattila

Kristian Forsman

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Oikaisuvaatimusaika on 15.5.-5.6.2024

§ 109

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 29.4.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 110

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluehallitus valitsee Marketta Mattilan ja Kristian Forsmanin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Aluehallitus valitsi Marketta Mattilan ja Kristian Forsmanin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 111

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-3/2024

IUHVA Dno-2024-1715

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-3_2024
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1-3_2024

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta maaliskuun loppuun viimeistään saman vuoden huhtikuun 30 päivänä. Vuoden 2024 ensimmäinen osavuosikatsaus on laadittu 31.3.2024 tilanteen mukaisesti.

Tammi – maaliskuussa 2024 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 10,7 miljoonaa euroa, joka on 24 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – maaliskuussa 112,6 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 25 prosenttia. Henkilöstökulujen toteuma talousarvioon verrattuna on 23 prosenttia, mikä kuvastaa oman henkilöstön saatavuuden edelleen jäävän suunnitellusta. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön. Asiakaspalveluostojen toteuma oli alkuvuodesta 26 % ja henkilöstövuokrauksen 82 % budjetoidusta. Henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 10,1 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 25,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 11,0 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 15,5 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 13,4 miljoonalla eurolla.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa. Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan ylittävän perhe- ja sosiaalipalveluissa 3,0 miljoonaa, yhteisissä terveystoimissa 4,5 ja ikääntyneiden palveluissa 9,2 miljoonaa euroa.

Valtion rahoitus on toteutunut ensimmäisellä vuosineljänneksellä budjetoidusti eikä koko vuoden osaltakaan ennusteta talousarviopoikkeamaa.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -28,7 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -30,5 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 14,7 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarviosta on ainoastaan 8 prosenttia. Rakennushankkeiden osalta Loviisan pelastusaseman rakennustyöt on aloitettu. Laite- ja kalustohankintojen vajaan kahden miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty maaliskuun loppuun mennessä noin 0,5 miljoonaa euroa pelastuslaitoksen öljyntorjuntaveneeseen.

Tuottavuusohjelman toimenpiteiden statusta ja vaikutuksia käsitellään erillisessä asiakohdassa. Yleisesti voidaan todeta, että toimenpiteet ovat oikeansuuntaisia ja tarkoituksenmukaisia mutta säästövaikutukset näkyvät viiveellä ja osittain vasta tulevana vuosina. Hyvinvointialueen kustannuskehitys tilinpäätökseen verrattuna (+4%) on liian suuri valtion rahoitukseen nähden ja kulukehitystä tulee hillitä voimakkaammin.

Aluevaltuuston 12.12.2023 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa on keskitytty määrittelemään "korian A" tuottavuuskohteita ja toimenpiteitä, joilla talous pyritään ensisijaisesti saamaan tasapainoon. Samalla on todettu, että mikäli näiden tuottavuuskohteiden toimeenpano ei etene suunnitelmien mukaan, voidaan harkitusti ryhtyä valikoitujen palvelujen saatavuustason laskemiseen (kori B) tai palvelutason heikentämiseen ja leikkauksiin (kori C).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille. Lisäksi aluehallitus päättää, että valmistelu tuottavuusohjelman korian B ja C toimenpiteistä käynnistetään ja tuodaan aluehallituksen käsittelyyn 16.5. kokoukseen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.06. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Bernhard Edgren poistui kokouksesta klo 19.30, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen poistui kokouksesta klo 19.36 ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Tom Liljestrand poistui kokouksesta klo 19.40, tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 ensimmäisen osavuosikatsauksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Lisäksi aluehallitus päätti, että valmistelu tuottavuusohjelman korian B ja C toimenpiteistä käynnistetään ja tuodaan aluehallituksen käsittelyyn 16.5. kokoukseen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 112

Muutosohjelman osavuosisikatsaus

IUHVA Dno-2023-3519

Liitteet

1 Liite_Tuottavuusohjelman mittarit ja seuranta AH 02052024

Valmistelu ja lisätiedot:

kehittämispäälliköt Raisa Muikku, Ann-Sofie Nylund ja Heli Sjöblom
kehittämisjohtaja Katja Blomberg
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen valtuusto hyväksyi tuottavuusohjelman kokouksessaan 12.12.2023. Tuottavuusohjelman tarkoituksena on kustannustason hillitsemiseksi tehdä kehittämistyötä siten, että peruspalveluiden laatu ja saatavuus voidaan turvata. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta tämä tarkoittaa strategiaan ja palvelustrategiaan pohjautuvaa talouden tasapainottamisohjelman toteuttamista, jossa tarkastellaan muun muassa palveluiden tuottamistapaa, palvelutasoa ja saatavuutta. Tuottavuusohjelman osavuosiraportointi tapahtuu samassa aikataulussa, mutta erillisenä hyvinvointialueen muusta osavuosiraportoinnista.

Muutosohjelman edistäminen käynnistyi helmikuussa 2024, kun muutosohjelman koordinoimiseen palkatut kehittämispäälliköt aloittivat työnsä. Muutosohjelman käynnistymisvaiheessa tukena oli Nordic Healthcare Group Oy (NHG), joka tuki hyvinvointialuetta myös tuottavuusohjelman valmistelussa. Alkuvaiheessa tuottavuusohjelmaa on otettu haltuun, avattu konkreettisiksi toimenpiteiksi yhteistyössä vastuualueiden kanssa, priorisoitu käynnistettävien ja käynnistettyjen tuottavuuskohteiden aloitusaikataulua sekä viestinnän keinoin jalkautettu henkilöstölle muun muassa vastuualueiden johtoryhmissä ja henkilöstöinfoissa.

Useat tuottavuustoimenpiteet ovat olleet työn käynnistyessä ylätasoisia ja niiden konkreettiseen toimeenpanoon on tarvittu moniammatillista ja vastuualueiden ylittävää yhteistyötä. Jotkin kehittämistoimenpiteet ovat käynnistyneet jo ennen varsinaista tuottavuusohjelman käynnistämistä ja niiden osalta eteneminen on ollut nopeampaa.

Ensimmäiset säästöt tullee näkyväksi vammaispalvelujen (1.2.c) kautta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue tuottaa omana tuotantona ruotsinkielistä ja suomenkielistä päiväaikaista toimintaa ja asumispalvelua sisältäen tilapäishoidon. Vuonna 2023 oman tuotannon toimintoja on verrattu ja arvioitu ja tehty yhtenäistämistä toimintaan. Organisaatiomuutos on toteutettu 2023. Organisaatiomuutoksen myötä yksiköiden profilointia tarkennettiin ja muutettiin. Tätä työtä jatketaan edelleen. Esimerkiksi ruokapalvelut on suurimmaksi osaksi järjestetty uudelleen ja kuljetuspalveluita käyty läpi. Toimenpiteiden arvioitu säästö (omatuotanto) on 4,3 M € /2 vuotta. Vammaispalveluiden kokonaisuudessa tavoitteena on yhtenäistää ja selkeyttää prosesseja ja myöntämiskriteereitä uusien asiakkaiden kohdalla sekä asiakkaan hakemuksen käsittelyssä sekä tukihenkilötoiminnan, henkilökohtaisen avun ja omaishoidon kehittäminen.

Tavoitteena on 5-10% lasku vammaispalvelujen ympärivuorokautisen palveluasumisen kustannuksissa. Jatkossa kehitetään tuotteistamista, yksiköiden profiloitumista, yksiköiden henkilöstömitoitusta ja sijoittumista sekä suunnitellaan resurssiyksikön perustamista. Lisäksi kehitetään kotiin annettavaa tilapäishoitoa ja itsenäisen asumisen tukea. Muiden hyvinvointialueiden laskutusta tehostetaan.

Säästöä arvioidaan näkyvän tulevilla kvartaaleilla myös kokonaisuudessa 1.2.d. Kokonaisuudessa työskennellään määrätietoisesti mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asumispalvelujen kustannus- ja palvelurakenteen painopisteen siirtämiseksi avopalvelujen ja kevyemmän laitosasumisen suuntaan. Tavoitteena on siirtää ne asiakkaat kevyemmälle tuelle, jotka eivät tällä hetkellä välttämättä tarvitse ympärivuorokautista palveluasumista. Ensimmäisenä toimenpiteenä tuetun asumisen yksikkö Koivula on muutettu kolmivuoroyksiköstä kaksivuoroyksiköksi. Toimenpiteen säästö on 165 244 €/vuosi.

Kokonaisuudessa 1.2.b ikääntyneiden ympärivuorokautisen asumisen ja yhteisöllisen asumisen peittävyyslukuja tarkistetaan viimeistään syksyllä 2024 uuden väestöennusteen valmistuttua. Tavoitteena on siirtää ikääntyneiden palveluissa palveluiden painopistettä yhteisölliseen asumiseen.

Prioriteettikohteeksi nostetusta mielenterveys- ja päihdepalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden yhteistyön tiivistämisessä on arvioitu säästöä tulevan lastensuojelun sijoitusten vähenemisen kautta 500 000 €/vuosi (3 sijoitusta vähemmän).

Ateria-, siivous- ja logistiikkakokonaisuudessa kartoitetaan vaihtoehtoisia tuotantotapoja ja yhteistyömahdollisuuksia mm. HUS kanssa. Toimitilakannan selvitys on saatu valmiiksi. Toimitilaselvitys antaa tukea päätöksenteolle kiinteistöjen vuokrasopimusten jatkuvuutta arvioitaessa.

Tuottavuuskohteilla ja toimenpiteillä haettavien kustannusvaikutusten kohdentamista kustannuspaikoille siten, että toimenpiteen vaikutus tulee näkyväksi sekä talousraportoinnin toteuttamistapaa on työstetty talouspalveluiden ja vastuualueiden kanssa. Tämä työ jatkuu edelleen toiselle kvartaalille siirryttäessä.

Kustannusvaikutuksia ei vielä ensimmäisen kvartaalin perusteella voida todentaa toimeenpanon käynnistyttyä vasta puolivälissä kvartaalia. Seurantataulukossa (liitteenä) ilmenee kuitenkin kehittämistoimenpiteiden käynnistyminen, tilannekuva ja joiltain osin arvio kustannusvaikutuksista, joiden vaikutuksen arvioidaan näkyvän talousraportoinnissa tulevilla kvartaaleilla.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus merkitsee muutosohjelman osavuosiselvityksen tiedoksi ja käy lähetekeskustelun tuottavuusohjelman etenemisestä.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluevaltuuston puheenjohtaja Heikki Vestman poistui kokouksesta klo 19.49 ja aluehallituksen jäsen Kaj Lindqvist poistui kokouksesta klo 19.59 tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi muutosohjelman osavuosisikatsauksen tiedoksi ja kävi lähetekeskustelun tuottavuusohjelman etenemisestä.

§ 113

Sitouttamisrahan pilottikokeilu

IUHVA Dno-2024-1718

Valmistelu ja lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vuokratyövoiman käytön vähentäminen on keskeisin ja euromäärältään suurin tuottavuusohjelmaan kirjatuista tavoitteista. Itä-Uudenmaan vuokratyövoimakustannukset olivat 21,1 miljoonaa euroa vuonna 2023. Kustannukset ovat olleet korkeat myös ensimmäisen vuosineljänneksen aikana (n. 4 miljoonaa euroa).

Tuottavuusohjelman keskeisenä ajatuksena on hallittu toiminnan muutos, jolla voidaan turvata lakisääteiset hyvät peruspalvelut sekä samalla myös hyvät työn tekemisen edellytykset ja riittävät henkilöstöresurssit palvelutuotannon varmistamiseksi.

Tuottavuusohjelmalla tavoitellaan suunnitelmallista alijäämän kattamista. Toimenpiteet ulottuvat kaikkiin hyvinvointialueen toimintoihin, ja ohjelman onnistumisen varmistamiseksi on luotu muutosorganisaatio.

Muutosorganisaatiossa on luotu suunnitelmallinen kokonaisuus vuokratyövoiman käytön ja sen kustannusten vähentämiseksi. Toimenpidekokonaisuudella pyritään sekä vähentämään vuokratyövoiman osuutta henkilöstömitoituksessa, että samalla vahvistamaan oman henkilöstön pysyvyyttä ja saatavuutta.

Pelkästään henkilöstöpalveluiden yksikössä on parhaillaan käynnissä 16 erillistä projektia, joiden tarkoituksena on edistää rekrytointeja, vahvistaa työnantajamielikuvaa sekä parantaa työntekijäkokemusta. Toimialoilla on niin ikään käynnissä useita projekteja, joilla pyritään vaikuttamaan muun muassa toimintaprosessien sujuvuuteen, palveluiden saatavuuteen ja henkilöstön riittävyteen. Keskenään toisiinsa sidoksissa olevilla toimenpidekokonaisuuksilla tavoitellaan vuokratyövoimakustannusten merkittävää alenemistä.

Meneillään olevien projektien lisäksi on jo rajoitettu vuokratyövoiman käytön mahdollisuuksia tarkistamalla hallintosäännön toimivaltamääräyksiä, tiukentamalla vuokratyövoimasopimuksiin liittyviä käytäntöjä ja kieltämällä vuokratyövoiman käyttö kokonaan eräissä ammattiryhmissä (esim. sosiaalityö). Samalla on varmistettu, että palvelutuotannon edellyttämä henkilöstötarve voidaan turvata keskittämällä alle 90 päivän sijaistarpeiden hankinta in-house-yhtiöön, jolloin kustannukset ovat merkittävästi pienemmät kuin vuokratyövoimahankinnoissa.

Veto- ja pitovoimatekijöiden vahvistamisella on vaikutusta henkilöstön saatavuuteen ja olemassa olevan henkilöstön pysyvyyteen. Pysyviä ja määräaikaisia palvelussuhteita edistämällä voidaan vuokratyövoiman käyttöä vähentää merkittävästi ja samalla varmistaa, että palvelutuotannon edellyttämät lakisääteiset henkilöstömitoitukset toteutuvat.

Valtuustoaloitteessa 20.9.2023 esitettiin sitouttamisrahan käyttökokeilua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Aloitteessa ehdotettiin 300 – 1 000 euron summan maksamista esimerkiksi puolen vuoden välein. Aloitteessa esitettiin, että sitouttamisrahan avulla voitaisiin vähentää vuokratyövoimakustannuksia ja sitouttamaan olemassa olevaa henkilöstöä ja houkuttelemaan uutta työvoimaa.

Sitouttamisrahan käyttöönottoa on valmisteltu tuottavuusohjelman muutosorganisaatiossa. Myös pääsopijajärjestöt ovat esittäneet sen käyttökokeilua.

Aluehallitukselle esitetään, että sitouttamisrahaa kokeillaan sellaisissa ammattiryhmissä, joissa on käytetty paljon vuokratyövoimaa ja joissa henkilöstön saatavuuden ongelmat ovat suuria.

Sitouttamisrahan suuruudeksi esitetään 500 euroa per henkilö määrätyissä henkilöstöryhmissä, ja summa maksetaan kuluvan vuoden aikana kolme kertaa. Kustannus on yhteensä 651 000 euroa.

Asia on valmisteltu osana tuottavuusohjelmaa ja esitys sitouttamisrahan pilotoinnista on käsitelty yhteistoimintaelimessä 24.4.2024.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että

1. Vuokratyövoiman käyttökustannusten vähentämiseksi käynnistetään sitouttamisrahapilointi seuraavasti:
 - Yhteiset terveystalvelut: suuhygienistit, osastojen hoitohenkilöstö ja puheterapeutit
 - Ikääntyneiden palvelut: kotihoidon hoitohenkilöstö
 - Perhe- ja sosiaalipalvelut: koulupsykologit
2. Sitouttamisrahan suuruus on 500 euroa per henkilö edellä mainituissa henkilöstöryhmissä, ja summa maksetaan kuluvan vuoden aikana kolme kertaa. Kustannus on yhteensä 651 000 euroa. Sitouttamisrahaa maksetaan vakituissa palvelussuhteissa oleville ja vakituiseen palvelussuhteeseen rekrytoitaville sekä yli yhden vuoden mittaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa oleville ja niihin rekrytoitaville. Osa-aikatyötä tekeville sitouttamisraha maksetaan työajan suhteessa.
3. Kokeilu on määräaikainen ja päättyy 31.12.2024. Sen vaikuttavuutta arvioidaan vuokratyövoimakustannusten kehityksen seurannan yhteydessä ja siitä raportoidaan aluehallitukselle.

Päätös

Aluehallitus päätti, että

1. Vuokratyövoiman käyttökustannusten vähentämiseksi käynnistetään sitouttamisrahapilointi seuraavasti:
 - Yhteiset terveystalvelut: suuhygienistit, osastojen hoitohenkilöstö ja puheterapeutit
 - Ikääntyneiden palvelut: kotihoidon hoitohenkilöstö
 - Perhe- ja sosiaalipalvelut: koulupsykologit

-
2. Sitouttamisrahan suuruus on 500 euroa per henkilö edellä mainituissa henkilöstöryhmissä, ja summa maksetaan kuluvan vuoden aikana kolme kertaa. Kustannus on yhteensä 651 000 euroa. Sitouttamisrahaa maksetaan vakituisessa palvelussuhteessa oleville ja vakituiseen palvelussuhteeseen rekrytoitaville sekä yli yhden vuoden mittaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa oleville ja niihin rekrytoitaville. Osa-aikatyötä tekeville sitouttamisraha maksetaan työajan suhteessa.
 3. Kokeilu on määräaikainen ja päättyy 31.12.2024. Sen vaikuttavuutta arvioidaan vuokratyövoimakustannusten kehityksen seurannan yhteydessä ja siitä raportoidaan aluehallitukselle.

§ 114

Päätös Hansel Oy:n teleoperaattoripalveluiden yhteishankintaan liittymisestä

IUHVA Dno-2024-1754

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Hansel Oy on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 20 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa ja neuvottelee palveluja kaikille valtion ja kunnan viranomaisille.

Hansel Oy yhteishankintayksikkönä kilpailuttaa teleoperaattoripalvelut ajalle 2025–2030. Hyvinvointialueen on mahdollista liittyä erillisellä liittymisilmoituksella tähän yhteishankintaan, mikäli teleoperaattoripalvelut halutaan kilpailuttaa kyseisen yhteishankinnan kautta. Mahdollinen sopimuskausi on 02.01.2025-01.01.2030.

Hyvinvointialueen teleoperaattoripalveluiden hankinnan ennakoidun arvon arvioidaan sopimuskaudella olevan miljoona viisisataatuhatta (1 500 000) euroa.

Yhteishankintaan liittyminen antaa mahdollisuuden hankkia matkapuhelinverkon liittymät, niihin liittyvän liikenteen ja mobiilidatan, vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät, asiakaspalveluratkaisut, puhelinvälityspalvelut, tavoitettavuuspalvelut sekä puitejärjestelyn palveluita tukevat asiantuntijapalvelut ja muut palvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tarpeisiin. Yhteishankinnalla voidaan myös saavuttaa taloudellinen volyymietu sekä saavuttaa säästöä omassa kilpailutuksessa aiheutuviissa kustannuksissa.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisista.

Teleoperaattoripalveluiden hankinnan katsotaan kokonaisuutena arvioiden olevan koko hyvinvointialueen toimintaa koskettava ja näin ollen sen katsotaan kuuluvan aluehallituksen toimivaltaan.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 yhteishankintaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti, että Itä- Uudenmaan hyvinvointialue liittyy Hansel Oy:n Teleoperaattoripalvelut 2025–2030 yhteishankintaan.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 115

Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankinta

IUHVA Dno-2023-4336

Liitteet

1 Liite 1 Avauspöytäkirja

2 Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko ja valitut palveluntuottajat

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat työtoiminnan ja päivätoiminnan palvelut vammaisille, pitkäaikaissairaille ja kehitysvammaisille henkilöille.

Työtoiminnan palvelu voi toteutua aidolla työpaikalla, työkeskuksessa tai muussa vastaavassa soveltuvassa ympäristössä. Päivätoiminnan palvelu toteutuu palveluntuottajan tiloissa. Erikseen sovittaessa palvelu voidaan viedä asiakkaan asuntoon tai asumispalveluyksikköön.

Palvelu perustuu sosiaalihuoltolain (710/1982, vanha sosiaalihuoltolaki), vammaispalvelulain (380/1987) ja kehitysvammalain (519/1977) säännöksiin. Uuden vammaispalvelulain (675/2023) voimaantulon jälkeen palvelua järjestetään myös sen perusteella.

Palvelu toteutuu seuraavissa osissa:

OSA 1 Työllistymistä tukeva toiminta

OSA 2 Työtoiminta

OSA 3 Päivätoiminta

OSA 4 Itsemääräämisoikeutta tukeva päivätoiminta

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi vuotta. Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden vuoden optiokauteen. Tilaaja voi ottaa optiokaudet käyttöön yksi kerrallaan tai useamman yhtäaikaisesti. Tilaaja päättää optioiden käyttöönotosta viimeistään kaksi kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai meneillään olevan optiokauden päättymistä.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo on 2,5 milj. euroa/vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on 10 milj. euroa.

Palvelun hankinnalle on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hyvinvointialue täyttää edellä mainitun lain mukaisen järjestämisvastuunsa monituottajamallilla ja omalla tuotannollaan. Hyvinvointialue on ottanut hankintasopimukseen järjestämislain 15 §:n mukaiset sopimusehdot ja varautunut sopimusehdoissa sopimuksen päättymiseen ja sopimusrikkomuksiin.

Hankinnan kohde ja hankittavan palvelun sisältö sekä sopimusehdot on kuvattu tarkemmin päätöksen oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintamenettelynä on avoimen menettelyn kaltainen hankintamenettely. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalouden hankinta, jonka ennakoitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kynnysarvon. Hankinnan toteuttamiseen sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 19.2.2024 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi. tunnisteella IUHVADno-2023-4336 / Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan 25.3.2024 klo 10.00 mennessä saatiin tarjouksia seuraavasti:

OSA 1 Työllistymistä tukeva toiminta 3 tarjousta
OSA 2 Työtoiminta 13 tarjousta
OSA 3 Päivätoiminta 4 tarjousta
OSA 4 Itsemääräämisoikeutta tukeva päivätoiminta 2 tarjousta

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjousten soveltuvuuden tarkastuksessa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee palveluntuottajiksi kaikki tarjouspyynnön mukaiset, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

Hinta 60 %

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 60 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 60.

Laatu 40 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laadun raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 40 pistettä ja muiden tarjousten laatuasteet suhteutetaan kaavalla: tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 40.

Laatuperusteet osassa 1 Työllistymistä tukeva toiminta ja osassa 2 Työtoiminta olivat:

A Ohjaajien hyödylliset lisäkoulutukset
B Opinnollistamisen ja työllistymisen laatulupaus

Laatuperusteet osassa 3 Päivätoiminta ja osassa 4 Itsemääräämisoikeutta tukeva päivätoiminta olivat:

A Ohjaajien hyödylliset lisäkoulutukset
B Henkilöstön täydennyskoulutuksen laatu

Hinta- ja laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tarjoajan edellä kuvatulla tavalla muodostetut hinta- ja laatuasteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajan kokonaispistemäärän mukaisesti.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Tarjousten vertailutaulukko ja valitut palveluntuottajat mukainen.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä.

Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää valita vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti valita vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 116

Yhtiökokouksen edustajan nimeäminen Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 23.5.2024

IUHVADno-2024-1825

Liitteet

1 Liite_Sarastia Oy varsinainen yhtiökokous_kutsu ja asialista 20240523

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on Sarastia Oy:n osakkeenomistaja 0.04 % omistusosuudella.

Sarastia Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään torstaina 23.5.2024 klo 10.00 alkaen etäkokouksena. Yhtiökokoukseen osallistuvan osakkeenomistajan toivotaan ilmoittautuvan yhtiökokoukseen viimeistään 15.5.2024 mennessä. Yhtiökokouksessa käsitellään tavanomaiset yhtiökokousasiat, jotka käyvät ilmi esityslistalta ja liitemateriaaleista.

Hallintosäännön 19 §:n 19. kohdan mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi 23.5.2024 klo 10.00 pidettävään Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. nimetä hallintojohtaja Camilla Söderströmin yhtiökokousedustajaksi 23.5.2024 klo 10.00 pidettävään Sarastia Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ja
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi esityslistan mukaisesti käsiteltävien asioiden osalta kannattaa pohjaehdotuksia.

§ 117

Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

Liitteet

1 Liite_Pöytäkirja Palvelujen_järjestäminen lautakunta 03.04.2024 Protokoll Nämnden för ordnande av tjänster 03.04.2024

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta 3.4.2024

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Kaj Lindqvist palasi kokoukseen klo 20.18, tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedokseen toimielinten päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 118

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Hallintojohtaja

Yleiset päätökset:

§ 17 Hallintopalveluiden tulosityksikön sijaisten nimeäminen, 25.04.2024

Henkilöstöjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 102 Lähihoitajan nimikkeen muuttaminen fysioterapeutin nimikkeeksi, 15.04.2024

Hyvinvointialuejohtaja

Hankintapäätökset:

§ 96 HUS-yhtymältä hankittava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Tietoaltaan Lakehouse-datan mallinnus, 15.04.2024

§ 100 Inspira Oy:ltä hankittava hyvinvointialueen ateriapalveluiden järjestämisvaihtoehtojen vaikutusten arviointi, 16.04.2024

§ 103 Nexus Transform AB:ltä hankittava Optimointisuunnitelma, 19.04.2024

§ 104 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkoselvityksen hankinta, 25.04.2024

Yleiset päätökset:

§ 97 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen KD:n valtuustoryhmä, 15.04.2024

§ 98 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Kokoomuksen valtuustoryhmä, 15.04.2024

§ 99 Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen 2024, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä, 15.04.2024

§ 102 Pelastusjohtajan sijaisuus, 18.04.2024

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Aluehallitus merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 119

Aluevaltuuston 12.3.2024 päätösten täytäntöönpano

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andersgård-Stenstrand,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 43§:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 101§:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Aluehallitus ei voi kieltäytyä panemasta täytäntöön päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus toteaa, että sillä ei ole huomauttamista aluevaltuuston 12.3.2024 päätösten laillisuudesta. Päätökset pannaan täytäntöön aluevaltuuston pöytäkirjojen mukaisesti.

Päätös

Aluehallitus totesi, että sillä ei ole huomauttamista aluevaltuuston 12.3.2024 päätösten laillisuudesta. Päätökset pannaan täytäntöön aluevaltuuston pöytäkirjojen mukaisesti.

§ 120

Muut asiat

Aluehallituksen jäsenet käsittelevät muita asioita.

Ehdotus

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että aluehallituksen jäsen Lotte-Marie Stenman poistui kokouksesta klo 20.22, tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§109, §110, §111, §112, §117, §118, §119, §120

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§113, §116

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§114, §115

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)